

Утверждена приказом
главного врача БУЗОО «ДГБ
№4»
от _____ г. № _____

ПОЛИТИКА

БУЗОО « ДГБ №4№» в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Детская городская больница №4» (далее - БУЗОО «ДГБ №4») (ИНН 5503033146, адрес: г.Омск, ул. 21-я Амурская, д. 14Д) является организацией, оказывающей медицинскую помощь населению Омской области.

2. Настоящая Политика БУЗОО « ДГБ №4 » в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при их обработке, определения порядка, условий обработки и требований по защите персональных данных в БУЗОО «ДГБ №4».

3. В настоящей Политике используются следующие определения:

1) персональные данные (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка

необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. В настоящей Политике определены следующие основные права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных:

1) Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн, в том числе содержащих:

- подтверждение факта обработки ПДн БУЗОО «ДГБ №4 »;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые БУЗОО «ДГБ №4 » способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения БУЗОО «ДГБ №4 », сведения о лицах (за исключением работников БУЗОО «ДГБ №4»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с БУЗОО «ДГБ №4» или на основании действующего законодательства Российской Федерации;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению БУЗОО «ДГБ №4», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2) Субъект ПДн или его законный представитель реализуют право на получение сведений об обработке ПДн субъекта путем направления письменного запроса по форме согласно приложению 8 к настоящей Политике.

3) Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным, обрабатываемым БУЗОО «ДГБ №4», может быть ограничено в соответствии с

федеральными законами, в том числе если: доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4) Сведения об обработке его ПДн предоставляются субъекту ПДн или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с БУЗОО «ДГБ №4 » (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн БУЗОО «ДГБ №4», подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) БУЗОО «ДГБ №4» имеет право отказать в рассмотрении запроса субъекта ПДн или его законного представителя о предоставлении сведений об обработке БУЗОО «ДГБ №4» ПДн субъекта ПДн с обязательным предоставлением субъекту ПДн или его законному представителю мотивированного обоснования отказа в письменной форме, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6) БУЗОО «ДГБ №4» обязано предоставить субъекту ПДн сведения об обработке его ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7) В случае, если сведения об обработке ПДн субъекта ПДн, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект ПДн вправе направить в БУЗОО «ДГБ №4» повторный запрос в целях получения сведений об обработке его ПДн БУЗОО «ДГБ №4» и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8) Субъект ПДн в праве повторно обратиться в БУЗОО «ДГБ №4» до истечения тридцатидневного срока, с момента направления первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со

сведениями, указанными в п. 1) части 4 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9) БУЗОО «ДГБ №4» вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 6)-7) части 4 настоящей Политики. При этом БУЗОО «ДГБ №4» обязано предоставить субъекту ПДн или его законному представителю мотивированное обоснование отказа в письменной форме.

10) Субъект ПДн вправе требовать от БУЗОО «ДГБ №4» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11) В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн БУЗОО «ДГБ №4» обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12) В случае подтверждения факта неточности ПДн БУЗОО «ДГБ №4» на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

13) В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн БУЗОО «ДГБ №4» обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

14) В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн, осуществляемой БУЗОО «ДГБ №4» или лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4», БУЗОО «ДГБ №4» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4». В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, БУЗОО «ДГБ №4» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.

15) Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн БУЗОО «ДГБ №4» обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

16) В случае достижения цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей БУЗОО «ДГБ №4» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4») и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн.

17) БУЗОО «ДГБ №4» имеет право продолжить обработку ПДн при достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, в если:

- это право предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между БУЗОО «ДГБ №4» и субъектом ПДн;

- срок хранения ПДн установлен федеральным законом или нормативно-правовым актом, изданным уполномоченным органом в исполнение федерального закона, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- БУЗОО «ДГБ №4» осуществляет обработку ПДн в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПДн.

18) В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн БУЗОО «ДГБ №4» обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4») и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БУЗОО «ДГБ №4») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

19) Если субъект ПДн считает, что БУЗОО «ДГБ №4» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие БУЗОО «ДГБ №4» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

20) Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию

морального вреда в судебном порядке.

21) БУЗОО «ДГБ №4» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

22) БУЗОО «ДГБ №4» имеет право обрабатывать ПДн в случаях установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

23) БУЗОО «ДГБ №4» имеет право обрабатывать специальные категории ПДн (сведения о состоянии здоровья) в случаях установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

24) Обработка персональных данных о судимости может осуществляться БУЗОО «ДГБ №4» исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

25) Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

26) БУЗОО «ДГБ №4» обязано получить письменное согласие субъекта ПДн если обработка ПДн не подпадает под установленные п. 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» случаи обработки ПДн.

27) БУЗОО «ДГБ №4» обязано получить письменное согласие субъекта ПДн на включение его ПДн в общедоступные источники ПДн, исключая случаи когда нормативно-правовым актом в области персональных данных на БУЗОО «ДГБ №4» возложена обязанность раскрытия ПДн, в том числе через общедоступные источники ПДн.

28) БУЗОО «ДГБ №4» обязано получить письменное согласие субъекта ПДн при обработке сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта ПДн, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются БУЗОО «ДГБ №4» для установления личности субъекта персональных данных.

29) БУЗОО «ДГБ №4» обязано получить письменное согласие субъекта ПДн в случае осуществления трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, исключая случаи перечисленные в п. 2 – 5 части 4 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных».

30) В случае недееспособности субъекта ПДн БУЗОО «ДГБ №4» имеет право получить согласие на обработку его ПДн от законного представителя субъекта персональных данных.

31) В случае смерти субъекта ПДн БУЗОО «ДГБ №4» имеет право получить согласие на обработку его ПДн от наследников субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

32) В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются БУЗОО «ДГБ №4» в обязательном порядке.

33) Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн или его законным представителем направлением в адрес БУЗОО «ДГБ №4» письменного уведомления по форме согласно приложения 1 или 2 к настоящей Политике.

34) В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн БУЗОО «ДГБ №4» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

35) Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом или нормативно-правовым актом, изданным с целью его исполнения, БУЗОО «ДГБ №4» обязано получить письменный отказ субъекта или его законного представителя по форме согласно приложения 3 или 4 к настоящей Политике, а также разъяснить субъекту ПДн в письменной форме юридические последствия отказа предоставить его ПДн по форме согласно приложения 5 или 6 к настоящей Политике.

36) БУЗОО «ДГБ №4» имеет право получать ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления этим лицом подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

37) Если ПДн получены не от субъекта ПДн, БУЗОО «ДГБ №4» до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;

38) БУЗОО «ДГБ №4» имеет право не предоставлять субъекту ПДн сведения, перечисленные в предыдущем пункте текущей части настоящей Политики до начала обработки таких ПДн в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены БУЗОО «ДГБ №4» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- БУЗОО «ДГБ №4» осуществляет обработку ПДн для

статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту ПДн таких сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

39) При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", БУЗОО «ДГБ №4» обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

40) БУЗОО «ДГБ №4 » вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

41) В случае, если БУЗОО «ДГБ №4» поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет оператор.

42) БУЗОО «ДГБ №4 » может принять, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

43) БУЗОО «ДГБ №4» обязано разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов. БУЗОО «ДГБ №4» обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

44) БУЗОО «ДГБ №4» обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

45) БУЗОО «ДГБ №4 » имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

46) БУЗОО «ДГБ №4» обязан опубликовать или иным образом

обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

47) При осуществлении БУЗОО «ДГБ №4» сбора ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, БУЗОО «ДГБ №4» обязано опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети настоящую Политику, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к настоящей политике с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

48) БУЗОО «ДГБ №4» до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением следующих случаев:

- ПДн обрабатываются БУЗОО «ДГБ №4» в соответствии с трудовым законодательством;

- ПДн получены БУЗОО «ДГБ №4» в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются БУЗОО «ДГБ №4» исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;

- ПДн сделаны субъектом ПДн общедоступными;

- ПДн включают в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;

- обработка ПДн необходима в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится БУЗОО «ДГБ №4», или в иных аналогичных целях;

- ПДн включены в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- ПДн обрабатываются БУЗОО «ДГБ №4» без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПДн при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн.

49) БУЗОО «ДГБ №4» вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, без получения согласия субъекта ПДн.

II. Цели обработки персональных данных

5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

Персональные данные обрабатываются в БУЗОО «ДГБ №4» в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на БУЗОО «ДГБ №4» функций, полномочий и обязанностей, в части:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере труда, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работником работы и обеспечения сохранности имущества БУЗОО «ДГБ №4»;

- выполнения требований законодательства в сфере налогообложения;

- выполнения требований законодательства в сфере государственной статистики;

- выполнения требований законодательства в сфере архивного дела;

- ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формированию, изготовлению и своевременной подаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

- ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования;

- выполнения требований законодательства в сфере обязательного медицинского страхования;

- проведения медико-профилактических работ, установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- защиты жизни, здоровья, или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно.

2) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также заключение договора по инициативе субъекта ПДн или – договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) информационное обеспечение БУЗОО «ДГБ №4», иных юридических и физических лиц, в том числе пациентов (клиентов) БУЗОО «ДГБ №4»;

4) формирование и обработка статистических данных при условии обязательного обезличивания ПДн.

III. Правовые основания обработки персональных данных

6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми БУЗОО «ДГБ №4» осуществляет обработку ПДн.

Обработка ПДн в БУЗОО «ДГБ №4» осуществляется на основе следующих правовых актов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Гражданский Кодекс РФ (гл. 39, ст. 779, гл. 30 ст. 549-558);
- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ст. 65, ст. 85-90);
- Федеральный закон РФ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон РФ от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 3 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
- Федеральный закон РФ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (часть 2.1 статьи 43);
- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон РФ от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от

16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

– Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

– Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2012 г. № 2511-р «Об утверждении «Государственной программы развития здравоохранения Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

– Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– Постановление Правления ПФР от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

– Приказ ФНС от 17.11.2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;

– Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 г. № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи Гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2012 г. № 1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, в отношении определённых видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.02.2011 г. № 158Н «Об утверждении правил обязательного медицинского страхования»;

– Приказ Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 года

№ 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждения здравоохранения»;

– Приказ Союзмедстатистики СССР от 08.04.1988 г. № 27-14/4-88 «Инструкция по учету больных, находящихся на лечении в дневных стационарах поликлиник, стационарах на дому, и стационарах дневного пребывания в больницах»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21.05.2002 г. № 154 «О введении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.12.2012 г. № 1175н «Об утверждении Порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2002 г. № 420 «Об утверждении форм первичной медицинской документации для психиатрических и наркологических учреждений»;

– Приказ Минздрава России от 30.01.2015 г. № 29н «О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, порядка их заполнения и сроках представления»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.05.2012 г. № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти»;

– Приказ Минздрава России от 16.08.2017 г. № 524н «Об утверждении Порядка внесения в медицинскую документацию данных о волеизъявлении лица о его несогласии на посмертное предоставление биологического материала для производства биомедицинского клеточного продукта»;

– Приказ Минздрава России от 21.12.2012 г. № 1348н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.04.2013 г. № 216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или

патронатную семью»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.02.2013 г. № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.01.2009 г. № 19н "О рекомендуемом образце добровольного информированного согласия на проведение профилактических прививок детям или отказа от них";

– Приказ Минздрава России от 21.03.2017 г. № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;

– Приказ Минздрава России от 30.11.2017 г. № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий»;

– Приказ Росздравнадзора от 11.04.2007 г. № 689-Пр/07 «Об утверждении структуры и регламента Интернет-сайта Федерального регистра медицинских работников»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»;

– Приказ Минздрава России от 14.04.2015 г. № 193н «Об утверждении Порядка оказания паллиативной медицинской помощи детям»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 г. № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи»;

– Приказ Минздрава России от 01.04.2016 г. № 199н «Об утверждении Правил надлежащей лабораторной практики»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.06.2013 г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»;

– Приказ Минздрава России от 18.12.2015 г. № 933н «Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)».

- Приказ Минздрава России от 15.12.2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 02.12.2009 г. № 942 «Об утверждении статистического инструментария станции (отделения), больницы скорой медицинской помощи»;
- Приказ Минздрава России от 14.06.2018 г. № 341н «Об утверждении Порядка обезличивания сведений о лицах, которым оказывается медицинская помощь, а также о лицах, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 425н от 29.06.2016 г. «Об утверждении Порядка ознакомления пациента или его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
- Иные нормативно-правовые акты Минздрава России, определяющие порядок оказания отдельных видов медицинских услуг;
- Лицензия №ЛО-55-01-002376 от 08.08.2018 г. на осуществление медицинской деятельности;
- Положение о защите персональных данных в БУЗОО «ДГБ №4 »;
- Устав БУЗОО «ДГБ №4 »;
- Договоры, заключаемые между БУЗОО «ДГБ №4 » и субъектом персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям БУЗОО «ДГБ №4 »).

IV. Состав (категории) обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7. С целью осуществления возложенных нормативно-правовыми актами обязанностей и полномочий, а также законных интересов БУЗОО «ДГБ №4» обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- 1) работники, заключившие трудовой договор с БУЗОО «ДГБ №4 », а также их близких родственников;
- 2) бывшие работники БУЗОО «ДГБ №4 »;
- 3) кандидаты на замещение вакантных должностей;
- 4) физических лиц, обратившихся в БУЗОО «ДГБ №4 » для получения медицинской помощи;
- 5) физических лиц, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, контрагентов и их законных представителей (юридические лица), а также лиц, состоящих в иных договорных отношениях с БУЗОО «ДГБ №4».

8. Состав (категории) обрабатываемых БУЗОО «ДГБ №4» ПДн определяется составом сведений, включённых в состав типовых форм и (или) перечней сведений, утвержденных нормативно-правовыми актами,

перечисленными в части 6 настоящей Политики, согласия на обработку ПДн, и, в частности, включает в себя:

– Для работников и бывших работников БУЗОО «ДГБ №4»:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес действительного проживания;
- в) адрес регистрации места проживания;
- г) сведения основного документа, удостоверяющего личность;
- д) сведения о присвоении ИНН;
- е) сведения СНИЛС;
- ж) сведения об образовании;
- з) сведения воинского учета;
- и) сведения о ближайших родственниках (родители, супруги, дети);
- к) сведения о трудовой деятельности;
- л) контактные данные;

м) иные ПДн, входящие в состав типовых форм или предоставленные субъектом ПДн на свое усмотрение или в рамках предоставленного БУЗОО «ДГБ №4» согласия на обработку ПДн.

– для кандидатов на замещение вакантных должностей:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес действительного проживания;
- в) адрес регистрации места проживания;
- г) сведения основного документа, удостоверяющего личность;
- д) сведения об образовании;
- е) сведения о трудовой деятельности;
- ж) контактные данные;

з) иные ПДн, предоставленные кандидатом по своему усмотрению или в рамках предоставленного БУЗОО «ДГБ №4» согласия на обработку ПДн.

– для физических лиц, обратившихся в БУЗОО «ДГБ №4» для получения медицинской помощи:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные;
- б) сведения основного документа, удостоверяющего личность;
- в) сведения о полисе ОМС, СНИЛС;
- г) сведения о ближайших родственниках (родители, сиблинги), законных представителях;

д) сведения о состоянии здоровья (входящие в состав типовых форм медицинской документации).

– физических лиц, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, контрагентов и их законных представителей (юридические лица), а также лиц, состоящих в иных договорных отношениях с БУЗОО «ДГБ №4»:

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ж) адрес действительного проживания;
- з) адрес регистрации места проживания;
- и) сведения основного документа, удостоверяющего личность;
- к) сведения о присвоении ИНН;
- л) сведения, содержащиеся в гражданско-правовых договорах на

выполнение работ (оказание услуг);

м) контактные данные;

н) иные ПДн, предоставленные субъектом ПДн на свое усмотрение или в рамках предоставленного БУЗОО «ДГБ №4» согласия на обработку ПДн.

9. В случае, когда состав (категории) обрабатываемых БУЗОО «ДГБ №4» ПДн не определен типовыми формами, утвержденными нормативно-правовыми актами, перечисленными в части 6 настоящей Политики, БУЗОО «ДГБ №4» разрабатывает и утверждает правовым актом соответствующую локальную типовую форму.

10. Состав (категории) ПДн включенный правовым актом БУЗОО «ДГБ №4» в локальную типовую форму должен соответствовать заявленной правовым актом БУЗОО «ДГБ №4» цели обработки ПДн.

11. ПДн, включенные правовым актом БУЗОО «ДГБ №4» в локальную типовую форму, не должны быть избыточными по отношению к заявленной актом БУЗОО «ДГБ №4» цели их обработки.

12. При осуществлении обработки ПДн с применением средств автоматизации, состав (категории) ПДн, включенных в электронные формы, должен соответствовать составу (категориям) ПДн, включенным в типовые и (или) локальные формы.

13. В рамках осуществления уставной деятельности и на основании лицензии на право осуществлять медицинскую деятельность БУЗОО «ДГБ №4» осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг с соблюдением условия, что обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

14. Обработка общедоступных ПДн осуществляется БУЗОО «ДГБ №4» в следующих случаях:

– на БУЗОО «ДГБ №4» нормативно-правовым актом возложена обязанность раскрыть ПДн;

– имеется согласие субъекта ПДн на включение его ПДн в общедоступные источники ПДн;

– субъект ПДн самостоятельно разместил свои ПДн в общедоступном источнике ПДн.

15. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) в БУЗОО «ДГБ №4» не обрабатываются.

V. Порядок и условия обработки ПДн

16. При обработке персональных данных БУЗОО «ДГБ №4» может осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

17. Обработка ПДн в БУЗОО «ДГБ №4», в целом, осуществляется в соответствии с порядками, установленными нормативно-правовыми актами, перечисленными в части 6 настоящей Политики.

18. Обработка ПДн работников БУЗОО «ДГБ №4», в частности, осуществляется в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников БУЗОО «ДГБ №4», утверждённого приказом главного врача от _____ 2018 года № _____.

19. В случае, когда порядок обработки отдельных категорий и (или) групп (массивов) ПДн не определен действующим законодательством, БУЗОО «ДГБ №4» разрабатывает и утверждает правовым актом локальный порядок обработки таких ПДн.

20. В случае разработки локального акта БУЗОО «ДГБ №4», определяющего порядок обработки отдельных категорий и (или) групп (массивов) ПДн, его положения должны учитывать принципы и условия обработки ПДн, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

21. При обработке ПДн с применением средств автоматизации, порядок обработки ПДн должен соответствовать порядку, установленному действующим законодательством, с учетом особенностей обработки информации в электронной форме и положений эксплуатационно-технической документации на средства автоматизации.

22. Обработка ПДн, зафиксированных на материальном носителе (бумажные документы), должна осуществляться в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством и (или) локальным актом БУЗОО «ДГБ №4», с учетом требований действующего законодательства в области архивного дела, делопроизводства и документооборота.

23. При осуществлении сбора ПДн, следует получать ПДн непосредственно у субъекта ПДн.

24. В случае, если ПДн субъекта предоставляются третьим лицом, то работник БУЗОО «ДГБ №4», осуществляющий получение ПДн, должен убедиться в наличии у такого лица законных оснований на передачу чужих ПДн, и зафиксировать сведения об источнике и времени получения ПДн. Законным основанием, в частности, может являться:

- наличие нормативно-правового акта, возлагающего на третье лицо обязанность передать ПДн субъекта в БУЗОО «ДГБ №4»;

- наличие у передающего лица согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн БУЗОО «ДГБ №4»;

- наличие у передающего лица доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства, на передачу ПДн субъекта ПДн в БУЗОО «ДГБ №4»;

- наличие у передающего лица документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства и подтверждающего право передающего лица представлять интересы субъекта ПДн, например:

- для родителя - паспорт с отметкой о наличии ребенка и

свидетельство о рождении, указанного в паспорте, ребенка;

- для опекуна – решение органа опеки или нормативный акт соответствующего органа власти об установлении опеки над несовершеннолетним и (или) недееспособным субъектом;

- для адвоката - ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием (адвокатский ордер).

25. В случае, если ПДн субъекта получены БУЗОО «ДГБ №4» от третьего лица (физического или юридического), то БУЗОО «ДГБ №4» направляет субъекту ПДн уведомление о начале обработки его ПДн по форме согласно приложению 7.

26. В случае, если ПДн субъекта получают путем их извлечения из общедоступного источника ПДн, работник БУЗОО «ДГБ №4», осуществляющий извлечение ПДн, должен фиксировать сведения об источнике ПДн, лице, произведшем извлечение ПДн, дату извлечения ПДн.

27. В случае, если ПДн субъекта размещаются БУЗОО «ДГБ №4» в общедоступном источнике ПДн, работник БУЗОО «ДГБ №4», осуществляющий размещение ПДн, перед размещением должен убедиться в наличии законных оснований на включение ПДн субъекта в общедоступный источник ПДн. Законными основаниями в таком случае могут являться:

- письменное согласие субъекта ПДн на включение его ПДн в общедоступный источник ПДн;

- письменная просьба субъекта ПДн разместить его ПДн в общедоступном источнике ПДн;

- нормативно-правовой акт, возлагающий на БУЗОО «ДГБ №4» обязанность раскрыть ПДн субъекта.

28. В случае передачи (предоставлении, доступе) БУЗОО «ДГБ №4» ПДн субъекта третьим лицам, работник БУЗОО «ДГБ №4», осуществляющий передачу(предоставление, доступ) ПДн третьим лицам, перед осуществлением передачи должен убедиться в наличии законных оснований на такую передачу ПДн. Законными основаниями могут являться:

- письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу;

- нормативно-правовой акт, возлагающий на БУЗОО «ДГБ №4» обязанность передать ПДн субъекта третьему лицу;

- наличие у запрашивающего ПДн лица доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства, на получение ПДн субъекта ПДн от БУЗОО «ДГБ №4»;

- наличие у запрашивающего ПДн лица документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства и подтверждающего право передающего лица представлять интересы субъекта ПДн, например:

- для родителя - паспорт с отметкой о наличии ребенка и свидетельство о рождении, указанного в паспорте, ребенка;

- для опекуна – решение органа опеки или нормативный акт соответствующего органа власти об установлении опеки над несовершеннолетним и (или) недееспособным субъектом;

- для адвоката - ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием (адвокатский ордер).

29. В случае, если БУЗОО «ДГБ №4» поручает обработку ПДн субъекта третьему лицу, БУЗОО «ДГБ №4» осуществляет периодический контроль над соблюдением таким лицом принципов, условий и правил обработки ПД субъекта.

30. В случае выявления нарушений принципов, условий и правил обработки ПД субъекта третьим лицом, привлеченным БУЗОО «ДГБ №4» к обработке ПДн субъекта, БУЗОО «ДГБ №4» обязано требовать от такого лица устранения нарушений, в том числе, при необходимости, в судебном порядке.

31. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с:

- согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн (конкретная дата (число, месяц, год) и основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки ПДн), если иное не установлено федеральным законом;

- сроками хранения первичной документации, документов обязательной отчетности, установленными нормативно-правовыми актами, перечисленными в части 6 настоящей Политики;

- сроками хранения, установленными Номенклатурой дел БУЗОО «ДГБ №4».

32. Условием прекращения обработки ПДн может являться достижение целей обработки ПДн или утрата необходимости в достижении цели обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

33. Обработка ПДн после истечения установленных сроков их обработки, отзыва согласия, достижения цели обработки ПДн или утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн осуществляется только в статистических целях, и только после обязательного проведения процедуры обезличивания ПДн.

34. Обезличивание ПДн осуществляется методами, установленными Приказом Роскомнадзора России от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

35. Обезличивание специальных категорий ПДн (сведений о здоровье) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.06.2018 г. № 341н «Об утверждении Порядка обезличивания сведений о лицах, которым оказывается медицинская помощь, а также о лицах, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования».

36. Полученные в результате обезличивания сведений данные должны одновременно отвечать следующим требованиям:

- 1) полнота - сохранение всей информации о субъектах данных или группах субъектов данных, которая имела до обезличивания;

- 2) структурированность - сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта данных или группы субъектов

данных, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания;

3) релевантность - возможность обработки запросов по обработке обезличенных персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме;

4) семантическая целостность - соответствие семантики атрибутов обезличенных сведений семантике соответствующих атрибутов персональных данных при их обезличивании;

5) применимость - возможность решения задач обработки персональных данных без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах данных;

6) анонимность - невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания.

37. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

38. При осуществлении хранения ПДн БУЗОО «ДГБ №4» использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

39. БУЗОО «ДГБ №4» не допускает объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

40. При хранении ПДн как в электронной форме, так при хранении ПДн на материальных носителях (бумажные документы, фото и светокпии и т.п.) соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

41. При обработке (хранении, предоставлении, доступе, передаче) ПДн в электронной форме и (или) на материальных носителях, определены места хранения ПДн (материальных и (или) машинных носителей (данных)) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

42. При обработке ПДн в электронной форме или на материальных носителях осуществляется фиксация обращений (в том числе действий над ПДн) лиц, допущенных к обработке ПДн, посредством ведения машинных (электронных) и (или) бумажных журналов. Фиксации в журналах также подлежат факты перемещения и (или) копирования ПДн, или материальных носителей, содержащих данные ПДн.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

43. Плановое ознакомление работников БУЗОО «ДГБ №4» с составом их ПДн, обрабатываемых БУЗОО «ДГБ №4», а также актуализация и исправление ПДн работника осуществляется в рамках ежегодного ознакомления работников с содержанием их личных дел и с записями в

трудовых книжках.

44. Внеплановая актуализация и исправление ПДн работников БУЗОО «ДГБ №4» осуществляется в случаях обязательного предоставления работником сведений об изменении состава его ПДн (смена фамилии, брак, получение дополнительного образования, повышение квалификации и т.п.), а также по инициативе работника.

45. Сверка и актуализация (при необходимости) ПД лиц, обратившихся в БУЗОО «ДГБ №4» за медицинской помощью (далее – пациент), осуществляется при каждом новом посещении данным лицом медицинского работника БУЗОО «ДГБ №4», а также в случае направления пациентом в БУЗОО «ДГБ №4» письменного уведомления об изменении его ПДн.

46. Актуализация ПДн физических лиц, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, контрагентов и их законных представителей (юридические лица), а также лиц, состоящих в иных договорных отношениях с БУЗОО «ДГБ №4», осуществляется каждый раз при продлении или оформлении новых договорных отношений.

47. Актуализация ПДн кандидатов на замещение вакантных должностей не осуществляется в связи с малым сроком хранения.

48. Удаление ПДн, обрабатываемых с применением средств автоматизации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными эксплуатационно-технической документацией на такие средства автоматизации.

49. Уничтожение ПДн, содержащихся на материальных носителях, осуществляется способом безвозвратного уничтожения самого носителя (сожжение, разрезание, уничтожение с применением химических средств и т.п.). Способ уничтожения определяется БУЗОО «ДГБ №4» исходя из доступных технических средств по уничтожению материальных носителей информации.

50. Удаление ПДн, содержащихся на материальных носителях (бумажные документы), физическое уничтожение которых невозможно, по тем или иным причинам, осуществляется вырезанием или вымарыванием ПДн, а также с применением устройств для стирания текстовой информации. Любой из выбранных способов должен гарантировано исключать возможность ознакомления с удаляемыми ПДн в последствии.

51. Удаление ПДн и (или) уничтожение материальных носителей, содержащих ПДн, осуществляется комиссионно, и сопровождается актом об удалении (уничтожении) ПДн.

52. Запросы работников БУЗОО «ДГБ №4», касающиеся обработки их ПДн, рассматриваются кадровой службой БУЗОО «ДГБ №4» с соблюдением сроков, установленных статьей 20 Федерального закона «О персональных данных».

53. Запросы пациентов, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, физических лиц, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, контрагентов и их законных представителей (юридические лица), а также лиц, состоящих в иных

договорных отношениях с БУЗОО «ДГБ №4», касающиеся обработки их ПДн, принимаются работником приёмной руководителя учреждения.

54. Запросы физических лиц, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, контрагентов и их законных представителей (юридические лица), а также лиц, состоящих в иных договорных отношениях с БУЗОО «ДГБ №4», касающиеся обработки их ПДн, рассматриваются ответственным за организацию обработки ПДн в БУЗОО «ДГБ №4» с соблюдением сроков, установленных статьей 20 Федерального закона «О персональных данных».

55. Запросы пациентов, касающиеся обработки их ПДн, рассматриваются в соответствии с Порядком ознакомления пациента или его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 425н от 29.06.2016 г.

56. Запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн рассматриваются ответственным за организацию обработки ПДн в БУЗОО «ДГБ №4» с соблюдением сроков, установленных статьей 20 Федерального закона «О персональных данных».

VII. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

57. В БУЗОО «ДГБ №4» назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

58. Изданы документы, определяющие политику БУЗОО «ДГБ №4» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

59. Определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн).

60. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 уровни защищенности персональных данных.

61. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

62. Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

63. Ведется учет машинных носителей ПДн.

64. Проводится работа по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер.

65. Определен порядок восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

66. Установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

67. Производится внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

68. Состав и содержание необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 требований к защите ПДн для каждого из уровней защищенности, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн определяется исходя из положений Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

69. Осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, локальным актам БУЗОО «ДГБ №4».

70. Осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых БУЗОО «ДГБ №4» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

71. Осуществляется ознакомление работников БУЗОО «ДГБ №4», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

VIII. Контактные данные для направления письменных запросов субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, и график приема запросов.

Контактные данные	
Телефон:	(3812)61-38-31
Факс:	(3812)61-38-31
Адрес электронной почты (для отправки запросов в электронном виде, <u>заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью</u>):	post@dgb4-omsk.ru

График приема запросов:
в рабочие дни с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 13.30

Приложение № 1
к Политике БУЗОО « ДГБ №4 »
в отношении обработки
персональных данных

**Типовая форма отзыва субъектом персональных данных согласия на
обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____,
(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес по месту регистрации)

прошу прекратить обработку моих персональных данных в БУЗОО «ДГБ №4 »
в связи с _____

(указать причину)

(дата)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 2
к Политике БУЗОО «ДГБ №4»
в отношении обработки
персональных данных

**Типовая форма отзыва законного представителя субъекта персональных
данных согласия на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

проживающий (-ая) по адресу: _____
_____ (адрес по месту регистрации)

являясь законным представителем, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

проживающего _____ (-ей) _____ по _____ адресу:

на
основании _____
(реквизиты документа подтверждающие полномочия представлять интересы субъекта персональных
данных)

прошу _____ прекратить _____ обработку _____ персональных _____ данных

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в БУЗОО «ДГБ №4 » в связи с _____

_____ (указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 4
к Политике БУЗОО «ДГБ №4»
в отношении обработки
персональных данных

**Типовая форма отказа законного представителя субъекта персональных
данных от предоставления персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

ВЫДАН _____,
(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес по месту регистрации)

являясь законным представителем, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

ВЫДАН _____,
(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

проживающего (-ей) по адресу: _____

на основании _____
(реквизиты документа подтверждающие полномочия представлять интересы субъекта персональных данных)

на основании действующего законодательства РФ не даю согласие на
обработку персональных данных _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

БУЗОО «ДГБ №4» по следующим причинам:

(причины отказа)

_____ (дата)

_____ (подпись субъекта персональных данных)

**Типовая форма разъяснений
юридических последствий отказа субъекта предоставить свои
персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением
работы**

Уважаемый (-ая), _____!
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена на основании статей 57, 65, 69, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные БУЗОО «ДГБ №4 ».

(дата)

(подпись субъекта персональных данных)

**Типовая форма разъяснений
юридических последствий отказа субъектом предоставить свои
персональные данные в связи с оказанием услуг**

Уважаемый (-ая), _____!
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В соответствии с пунктом 16 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006, (далее – Правила) между Вами и БУЗОО «ДГБ №4» должен быть заключен договор в письменной форме.

В соответствии с пунктом 17 Правил письменный договор между Вами и БУЗОО «ДГБ №4» должен содержать следующие Ваши персональные данные: фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон.

Без представления Вами указанных выше персональных данных, обязательных для заключения договора, договор не может быть заключен.

Согласно правилам предоставления медицинских услуг

(наименование услуг)
, утв. Приказом Минздрава РФ от _____ № _____ медицинские работники БУЗОО «ДГБ №4» обязаны вести обязательную медицинскую документацию, содержащую Ваши персональные данные.

Без предоставления Вами персональных данных, необходимых для ведения обязательной медицинской документации, оказание указанным медицинскими услуг не может быть осуществлено.

Мне, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные БУЗОО «ДГБ №4».

(дата)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 7
к Политике БУЗОО «ДГБ №4»
в отношении обработки
персональных данных

**Типовая форма уведомления субъекта о начале обработки его
персональных данных, полученных у третьей стороны**

Уважаемый (-ая) _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (-ая) по адресу: _____!
(адрес по месту регистрации)

БУЗОО «ДГБ №4 » расположенное по адресу: Российская Федерация,
644086, Омская обл, г. Омск, ул. 21-я Амурская, дом 14Д, ИНН 5503033146
уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных в
соответствии со следующими целями: _____

перечень целей обработки персональных данных

Обработка Ваших персональных данных осуществляется на основании

перечень ФЗ, НПА, внутренних положений, в соответствии с которыми осуществляется обработка ПДн субъекта

Персональные данные в составе: _____

перечень обрабатываемых персональных данных

получены от _____

наименование, ИНН, адрес третьей стороны, от которой были получены ПДн субъекта

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие
категории сотрудников _____

перечень категорий сотрудников, обрабатывающих персональные данные субъекта.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» Вы имеете право:

- на получение сведений об учреждении БУЗОО «ДГБ №4 », как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;
- на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;
- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
 - способы обработки, применяемые оператором;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного лица по организации обработки персональных данных в БУЗОО «ДГБ №4 »)

(подпись)

**Типовая форма запроса/обращение субъекта
по вопросам обработки персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

ВЫДАН _____,
(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ (адрес по месту регистрации)

в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающейся обработки моих персональных данных, а именно:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

(выбрать необходимые пункты для предоставления соответствующей информации)

_____ (дата)

_____ (подпись субъекта персональных данных)